



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
Державний навчальний заклад
«Краматорське вище професійне торгово-кулінарне училище»

НАКАЗ

03.11.2021

Краматорськ

№ 01/131

Про затвердження Антикорупційної програми

На виконання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII « Про запобігання корупції», Типової антикорупційної програми юридичної особи (рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 березня 2017 року № 75, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09 березня 2017 року за № 326/30194),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Державного навчального закладу «Краматорське вище професійне торгово-кулінарне училище» (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів, учнівському самоврядуванню, профкому співробітників, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції забезпечити неухильне виконання Антикорупційної програми.
3. Контроль за виконанням Антикорупційної програми покласти на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції ДНЗ «Краматорське вище професійне торгово-кулінарне училище» Хандогу К.В.
4. Секретарю Дороніній Н.А. забезпечити розміщення Антикорупційної програми Державного навчального закладу «Краматорське вище професійне торгово-кулінарне училище» та цього наказу на офіційному веб-сайті Училища в розділі «Запобігання та виявлення корупції».
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Сергій ТЕРТИЧНИЙ

Затверджено наказом директора
ДНЗ «Краматорське вище професійне
торгово-кулінарне училище»
від « 03 » листопада 2021 року № 01/131

Антикорупційна програма
Державного навчального закладу «Краматорське вище професійне торгово-
кулінарне училище»
Зміст

1. Загальні положення.
2. Терміни, які вживаються в Антикорупційній програмі.
3. Мета Антикорупційної програми.
4. Принципи Антикорупційної програми.
5. Антикорупційні заходи, що проводить училище під час здійснення навчально-господарської діяльності.
6. Норми професійної етики працівників училища.
7. Обов'язки працівників у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності училища.
8. Моніторинг та контроль за дотриманням Антикорупційної програми.
9. Умови конфіденційності інформування уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Захист працівників, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції.
10. Інформування уповноваженого працівниками училища про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів.
11. Проведення індивідуального консультування уповноваженим працівників училища з питання антикорупційних стандартів та процедур, проведення підвищення їх кваліфікації у сфері запобігання і протидії корупції.
12. Вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в училищі.
13. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антикорупційна програма розроблена з метою захисту прав і свобод громадян, забезпечення законності, правопорядку та громадської безпеки і є базовим документом Державного навчального закладу «Краматорське вище професійне торгово-кулінарне училище» (надалі – Училище), що визначає засади та вимоги дотримання норм антикорупційного законодавства керівництвом, співробітниками та іншими особами, що можуть діяти від імені та за дорученням підприємства.

1.2. Антикорупційна програма Училища розроблена відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та інших актів законодавства, що утворюють основу антикорупційного законодавства України».

1.3. Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників Училища, в тому числі на осіб, що проходять в Училищі навчальну/виробничу практику або працюють за договорами підряд, які можуть бути прирівняні до трудових договорів.

1.4. Антикорупційні заходи скеровані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

2. ТЕРМІНИ, ЯКІ ВЖИВАЮТЬСЯ В АНТИКОРУПЦІЙНІЙ ПРОГРАМІ

2.1. *Антикорупційна експертиза* – діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проектах нормативно-правових актів положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.2. *Пряме підпорядкування* – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання і\вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

2.3. *Близькі особи* – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині I статті 3 Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, донька, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта;

2.4. *Корупційне правопорушення* – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині I статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та / або цивільно- правову відповідальність;

2.5. *Корупція* – використання особою, зазначеною у частині I статті 3 Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання

неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

2.6. *Неправомірна вигода* – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

2.7. *Потенційний конфлікт інтересів* – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

2.8. *Подарунок* – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

2.9. *Правопорушення, пов'язане з корупцією* – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині I статті 3 Закону за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та / або цивільно-правову відповідальність;

2.10. *Приватний інтерес* – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі замовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

2.11. *Реальний конфлікт інтересів* – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

2.12. *Суб'єкти декларування* – особи, зазначені у пункті 1, підпункті « а » пункту 2 частини першої Закону, інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до Закону;

2.13. *Члени сім'ї* – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

3. МЕТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Антикорупційна програма Училища відображає підтримку антикорупційної стратегії держави, що підтверджується використанням етичних стандартів та принципів надання інформації про виконання робіт та надання послуг, про встановлені тарифи, свідчить про прагнення колективу Училища до удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик корпоративного управління, підтримання ділової репутації Училища на належному рівні;

3.2. Училище визначає наступні цілі:

- мінімізувати ризики втягнення керівництва та працівників Училища, незалежно від займаної посади, в корупційну діяльність;
- сформувати у контрагентів, працівників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння Антикорупційної програми Училища, неприйняття корупції у будь-яких її виявлених;
- узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;
- включити в обов'язок працівників Училища знання та дотримання принципів і вимог цієї антикорупційної програми, основних положень антикорупційного законодавства, а також вжиття адекватних заходів щодо запобігання корупції.

4. ПРИНЦИПИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Директор Училища та керівники структурних підрозділів формують етичні стандарти негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюючи ознайомлення з антикорупційним законодавством всіх працівників та контрагентів.

4.2. Директор Училища відповідає за організацію заходів, скерованих на реалізацію принципів та вимог Антикорупційної програми, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних заходів, їх реалізацію та контроль.

4.3. Всі працівники Училища повинні керуватися чинним законодавством та антикорупційною програмою, дотримуватися принципів та вимог цієї програми.

4.4. Принципи та вимоги Антикорупційної програми поширюються на контрагентів та представників Училища, а також на інших осіб у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, в їх внутрішніх документах, або безпосередньо передбачені в законі.

4.5. Створення системи заходів протидії корупції ґрунтується на таких ключових принципах :

- відповідності діяльності Училища чинному законодавству і загальноприйнятих нормам;
- відповідності антикорупційних заходів, що реалізуються в Училищі, Конституції України, законодавству України та іншим нормативним правовим актам, які застосовуються в Училищі;
- особистого прикладу керівництва. Ключовою роллю керівництва Училища є формування культури нетерпимості до корупції і створення внутрішньо організаційної системи запобігання та протидії корупції;
- залучення працівників Училища до викоренення корупції, зокрема, забезпечення інформованості працівників Училища про положення антикорупційного законодавства та їх активної участі у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур;
- пропорційності антикорупційних процедур ризику корупції;
- ефективності антикорупційних процедур – застосування в Училищі антикорупційних заходів, які мають низьку економічну ефективність, забезпечують простоту реалізації і приносять значущий результат;
- відповідальності та невідворотності покарання – невідворотність покарання незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення працівником корупційних правопорушень, пов'язаних з виконанням трудових обов'язків;
- постійного контролю та регулярного моніторингу.

5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ.ЩО ПРОВОДИТЬ УЧИЛИЩЕ ПІД ЧАС ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Особою, відповідальною за реалізацію Антикорупційної програми (далі - Уповноважений) у відповідності з Антикорупційною програмою Училища розробляється конкретний перелік та опис антикорупційних заходів, які повинні реалізовуватися в цілях запобігання та протидії корупції в Училищі.

5.2. Для ідентифікації ризиків, які можуть постати перед Училищем внаслідок порушення антикорупційного законодавства, керівництво Училища на періодичній основі має проводити внутрішній аудит господарської діяльності його підрозділів. Результати аудиту дозволяють виявити зони підвищеного ризику і розробити ефективний план заходів, направлений на нейтралізацію юридичних і комерційних ризиків Училища.

5.3. Оцінка ризику – це безперервний процес з постійним зв'язком між директором, Уповноваженим та працівниками Училища. При роботі з контрагентами необхідно здійснювати оцінку ризиків.

5.4. Керівництву Училища та його працівникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї Антикорупційної програми або нормам антикорупційного законодавства.

5.5. Училище здійснює вибір контрагентів, виходячи з принципу відбору контрагента за найкращими конкурентними цінами, який передбачає:

- аналіз ринку пропонуванних послуг;
- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- чесний і розумний вибір пропозицій при комплексному аналізі вигад і витрат (насамперед ціни і якості продукції);
- цільове та економічно ефективно витрачення грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг (з урахуванням, при необхідності, вартості життєвого циклу закуповуваної продукції) та реалізацію заходів, спрямованих на скорочення витрат Училища);
- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента (надмірними вимогами до контрагента не вважаються вимоги, прямо передбачені діючим законодавством про здійснення за купівель за державні кошти, тощо);
- запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та іншим зловживанням повноваженнями.

5.6. Училище прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства, та / або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

5.7. У разі порушення норм антикорупційного законодавства Училище і його контрагенти (партнери) зобов'язані негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь – які випадки порушення антикорупційного законодавства.

5.8. У разі появи в Училищі об'єктивних фактів, що вказують на порушення контрагентами антикорупційного законодавства, на адресу такого контрагента (партнера) направляється відповідне повідомлення з вимогою у термін до 10 днів надати відповідні роз'яснення;

5.9. Нормативне забезпечення, закріплення стандартів поведінки і декларація намірів Училища передбачає:

- розробку і прийняття кодексу етики та службової поведінки працівників;
- розробку і прийняття положення про конфлікт інтересів;
- включення в договори, пов'язані з господарською діяльністю Училища, стандартного антикорупційного повідомлення застереження про порушення антикорупційного законодавства.

5.10. Розробка і введення спеціальних антикорупційних процедур передбачає:

- введення процедури інформування працівниками роботодавця про випадки схилення їх до скоєння корупційних порушень;
- введення процедури інформування Училища про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами Училища чи іншими особами, що стали відомими працівникові.

5.11. Училищем здійснюється інформування працівників з питань дотримання антикорупційного законодавства, а саме:

- ознайомлення працівників під підпис з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в Училищі;
- проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;
- організація індивідуального консультування працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

5.12. Відповідність системи внутрішнього контролю в Училищі вимогам антикорупційної політики забезпечується шляхом здійснення контролю даних бухгалтерського обліку, наявності та достовірності первинних документів бухгалтерського обліку. Всі фінансові операції, які здійснюються в Училищі, повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку, задокументовані і доступні для перевірки. Перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності Училища суворо заборонені і розцінюються як правопорушення.

5.13. Всім працівникам Училища суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь – якій формі, в тому числі у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь – яким особам і від будь – яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

5.14. Працівникам Училища забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб.

5.15. Працівники Училища у разі знаходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або Уповноваженого.

5.16. Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або Уповноваженого.

5.17. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або Уповноваженим.

5.18. У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє директор, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та Уповноважений.

5.19. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані подарунки зберігаються в Училищі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктом у сфері протидії корупції.

5.20. Взаємодія з державними службовцями.

5.20.1. Керівництво Училища не здійснює самостійно або через своїх працівників оплату будь-яких витрат (грошову винагороду, позички, послуги, оплату розваг, відпочинку, транспортних витрат та інші винагороди) за державних службовців та їх близьких родичів (або в їхніх інтересах) з метою одержання або збереження переваги для Училища.

5.20.2. Працівники Училища самостійно несуть відповідальність за корупційні прояви у разі самостійній взаємодії з державними службовцями відповідно до чинного законодавства України.

6. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ УЧИЛИЩА

6.1. Працівники Училища під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

6.2. Працівники зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень:

- дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

- сумлінно, компетентна, вчасно, результативна і відповідальна виконувати професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони суперечать закону, незважаючи на приватні інтереси.

6.3. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа, вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державних або суспільних інтересах, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це директора Училища.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ УЧИЛИЩА У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ УЧИЛИЩА

7.1. На працівників Училища покладаються наступні обов'язки, пов'язані із запобіганням та протидією корупції:

- утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені Училища;
- утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені Училища;
- негайно інформувати безпосереднього керівника, Уповноваженого або керівництво Училища про випадки наявності у працівника наміру вчинити корупційне правопорушення;
- негайно інформувати безпосереднього керівника, Уповноваженого або керівництво Училища про випадки притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- негайно інформувати безпосереднього керівника, Уповноваженого або керівництво про відому працівникові інформацію щодо випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами чи іншими особами;
- повідомляти безпосереднього керівника або Уповноваженого про виникнення або можливість виникнення у працівника конфлікту інтересів.

7.2. Працівникам забороняється:

- використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно Училища або кошти в приватних інтересах;
- безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи;
- прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

8. МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

8.1. Училище забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії у діяльності Училища.

8.2. Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.

8.3. Аналіз дотримання працівниками Училища вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів Училища з питань запобігання корупції здійснюється Уповноваженим.

8.4. Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників Училища, до порушень законодавства Уповноважений інформує директора Училища шляхом подання службової записки. При цьому за необхідності

Уповноваженим може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

8.5. Уповноважений інформує директора Училища про результати проведеного аналізу.

8.6. Дослідження окремих сфер діяльності Училища здійснюється Уповноваженим з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених цією Антикорупційною програмою.

8.7. Антикорупційна перевірка може проводитися Уповноваженим з власної ініціативи або за дорученням директора Училища.

9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕННІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НАДАЮТЬ ДОПОМОГУ В ЗАПОБІГАННІ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

9.1. Училище вимагає від своїх працівників дотримання цієї Антикорупційної програми, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.

9.2. В Училищі організуються безпечні, конфіденційні і доступні способи інформування директора, Уповноваженого (письмова заява на ім'я директора або Уповноваженого або особисте звернення; повідомлення за допомогою телефонного або факсимільного зв'язку, електронної пошти та інше) про факти хабарництва.

В Училищі запроваджуються умови конфіденційності, а саме:

- інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;
- повідомлення про порушення вимог Закону України « Про запобігання корупції» може бути здійснене працівником Училища без зазначення авторства (анонімно);
- конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів працівників, отримані від працівників чи інших осіб;
- розгляд повідомлень про корупційні прояви працівників здійснюється з урахуванням положень ст.53 Закону України «Про запобігання корупції»;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від його отримання.
- Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, директор Училища продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання;
- особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави;
- за наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону та цієї Антикорупційної програми, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-

технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України « Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

- особа або член її сім'ї не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнена до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку директора Училища негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону та цієї Антикорупційної програми іншою особою.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону та цієї Антикорупційної програми директор Училища вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

10. ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ УЧИЛИЩА ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО, ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

10.1. Працівники Училища зобов'язані:

10.1.1. Вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

10.1.2. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника;

10.1.3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

10.1.4. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

10.2. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій або прийняття рішень;

- обмеження доступу особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення особи.

10.3. Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, виносить директору Училища пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.

10.4. Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до Уповноваженого для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

11. ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ УЧИЛИЩА З ПИТАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР, ПРОВЕДЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ ЇХ КВАЛІФІКАЦІЇ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

11.1. Працівники Училища можуть звернутися у робочий час до Уповноваженого або надіслати на адресу Уповноваженого письмовий запит щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги з питань запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, запобігання та виявлення корупції в Училищі.

11.2. Для формування належного рівня антикорупційної культури при прийнятті на роботу до Училища працівники ознайомлюються з вимогами цієї Антикорупційної програми і пов'язаних з нею документів, а для діючих працівників Училища проводяться періодичні інформаційні заходи.

11.3. Дотримання працівниками Училища принципів і вимог цієї Антикорупційної програми враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, а також у разі накладення дисциплінарних стягнень.

12. ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ

12.1. У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства працівником Училища, Уповноважений вживає такі заходи:

- ініціює в установленому в Училищі порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;
- ініціює в установленому в Училищі порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства працівником Училища;
- інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

12.2. Особи, винні в порушенні вимог цієї Антикорупційної програми, а також Закону, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за директора Училища, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.

12.3. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на працівників Училища, що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного в Училищі.

12.4. Училище заявляє про те, що жодного працівника не буде піддано санкціям (у тому числі звільненню, зниженню на посаді, позбавленню премії), якщо він повідомив про передбачуваний факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві.

12.5. Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак щодо якої судом не застосовано покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною

діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

12.6. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчинено корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог Антикорупційної програми, а також Закону в інший спосіб, рішенням директора Училища відносно особи яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування.

12.7. Співпраця з правоохоронними органами є важливим показником дійсної прихильності Училища до декларованих антикорупційних стандартів поведінки. Дане співробітництво може здійснюватися в різних формах:

- повідомлення у відповідні правоохоронні органи про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які стало відомо в Училищі;
- надання сприяння уповноваженим представникам контрольно-наглядових і правоохоронних органів при проведенні ними інспекційних перевірок діяльності Училища з питань запобігання та протидії корупції;
- надання сприяння уповноваженим представникам правоохоронних органів при проведенні заходів по припиненню або розслідування корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

13.1. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Антикорупційної програми або пов'язаних з ним антикорупційних заходів Училища, або при зміні вимог чинного при зміні вимог чинного законодавства України у сфері антикорупційної політики ректор цієї Антикорупційної програми та /або антикорупційних заходів.

13.2. Антикорупційна програма та зміни до неї затверджуються директором Училища та вводиться в дію його наказом.

13.3. Після її затвердження, текст Антикорупційної програми оприлюднюється на офіційному сайті Училища у вільному доступі.

13.4. Зміни до Антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку Училища, а також можуть включатися до договорів, які укладаються Училищем з іншими юридичними особами.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



Катерина ХАНДОГА